

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE GRADA KOPRIVNICA
KOPRIVNICA, Trg mladosti 1 a

S T A T U T

ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE GRADA KOPRIVNICA



Koprivnica, 13.06.2015. godine

SADRŽAJ

	Stranica
1. TEMELJNE ODREDBE.....	3
2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI ZAJEDNICE	4
3. JAVNOST RADA ZAJEDNICE	5
4. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE, STEGOVNA ODGOVORNOST.....	5
5. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAJEDNICE	8
6. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE	9
6.1. SKUPŠTINA	9
6.2. PREDSJEDNIK.....	11
6.3. IZVRŠNI ODBOR	12
6.3.1. TAJNIK.....	14
6.3.2. RADNA TIJELA	15
6.4. NADZORNI ODBOR.....	15
6.5. SUD ČASTI.....	16
7. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE, RASPOLAGANJE IMOVINOM	16
8. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	17
9. NAGRade I PRIZNANJA.....	17
10. IZDAVAČKA DJELATNOST.....	18
11. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM	18
12. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE.....	18
13. STATUSNE PROMJENE	19
14. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE	19
15. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA	19
16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	19

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5., 6., 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnica na sjednici održanoj 13. lipnja 2015. godine u Koprivnici donosi

**STATUT
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE GRADA KOPRIVNICA**

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Zajednica tehničke kulture Grada Koprivnica (u dalnjem tekstu: Zajednica) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanju likvidatora Zajednice; o prestanku postojanja Zajednice; o imovini, načinu stjecanja i raspolažanju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Zajednica djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Zajednica je udruga registrirana pri tijelu državne uprave Koprivničko-Križevačke županije.

Zajednica djeluje na području Grada Koprivnice i šire.

Članak 3.

Puni naziv pod kojim Zajednica djeluje glasi: Zajednica tehničke kulture Grada Koprivnica.

Skraćeni naziv Zajednice glasi: ZTK GK.

Sjedište Zajednice je u Koprivnici, Trg mladosti 1a.

Odluku o adresi sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Članak 4.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Zajednice, odnosno osobe koje ih temeljem ovog

Statuta ili odluke tijela utvrđenog ovim Statutom, u slučaju njihove spriječenosti, zamjenjuju.

Članak 5.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice isписан je tekst "Zajednica tehničke kulture Grada Koprivnica", a u sredini kruga je i tekst "Koprivnica". Ispod teksta "Koprivnica" nalazi se broj pečata (1-2).

Članak 6.

Zajednica je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zajednica se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice.

2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 7.

Ciljevi Zajednice su:

- poticanje i promicanje aktivnosti tehničke kulture u Gradu Koprivnica i Koprivničko-križevačkoj županiji,
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu,
- omogućavanje i/ili unapređenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, posebice izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih,
- omogućavanje i/ili unapređenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, posebice u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina,
- pridonošenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa,
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih za tehničku kulturu i civilno društvo,
- pridonošenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u zemlji i inozemstvu,
- obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih aktivnosti u skladu sa Zakonom, a temeljem odluka tijela Zajednice,
- rješavanje drugih pitanja u skladu sa Zakonom i programima aktivnosti u tehničkoj kulturi.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehnička kultura,
- obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju),
- sudjeluje u pripremi i izvedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Koprivnica, u znanstvenom i tehničkom opismenjavanju građana, u tehničkom odgoju i obrazovanju mladih naraštaja, u poticanju tehničkog i radno-proizvodnog stvaralaštva, te u populariziranju znanstvenih i tehničkih postignuća u Gradu Koprivnica, kao osnovnim ciljevima zajedničkog djelovanja.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti koje su od interesa za opće dobro, te na području na kojem djeluje:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba u tehničkoj kulturi, te utvrđuje smjernice za planiranje programa,
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica u tehničkoj kulturi, sudjeluje u njihovim aktivnostima, potiče i promiče djelatnost tehničke kulture, štiti i promiče pravo građana na slobodno interesno

- udruživanje u tehničkoj kulturi i pravo čovjeka na razvitak osobnosti, te zastupa i širi vlastite interese i interese svojih članova u udrugama u koje je Zajednica udružena te pred ovlaštenim državnim tijelima stvara i unapređuje uvjete ostvarivanja i ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi kao sastavnice ukupnog razvjeta tehničke kulture u Gradu Koprivnica i Koprivničko-križevačkoj županiji,
- promiče, potiče i unapređuje tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj i obrazovanje, izražavanje stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina mladih, građana, posebno darovite djece i djece s posebnim potrebama, te podiže razinu tehničke kulture kao dijela opće kulture učinkovitom izvanškolskom podukom,
 - pridonosi općem prihvatanju znanstvenih, tehničkih i tehnoloških stećevina i stjecanju znanja i sposobnosti za njihovu stvaralačku primjenu po mjeri zakona održivog razvjeta (zaštite okoliša) i čovjeka dostojnog života,
 - promiče postignuća svojih članica u Gradu, Županiji, zemlji i svijetu,
 - njeguje duh zajedništva, vrijednosti i pravila neprofesijskog tehničkog stvaralaštva, humanosti, međusobnog poštivanja, te suradnje i priateljstva među ljudima neovisno o njihovo političkoj, rasnoj, nacionalnoj i vjerskoj pripadnosti i svjetonazoru,
 - njeguje domoljublje u udrugama, pogotovo u radu s mladima, podiže sposobnost udruga tehničke kulture za zaštitu Republike Hrvatske,
 - potiče sudjelovanje članova udruga u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, te u pružanju nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i drugim nesrećama,
 - po potrebi sudjeluje u radu gradskih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično,
 - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 9.

Zajednica može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Zajednica može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- obavljanje općih administrativnih poslova za udruge tehničke kulture (financijski, pravni, kadrovski i drugi poslovi),
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično),
- najam prostora i opreme,
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično,
- usluge reklame – sponzorstvo.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unapređenje djelatnosti Zajednice u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Zajednica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

3. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 10.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izyeštavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Zajednice i značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Zajednice,
- izdavanjem publikacija Zajednice,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

4. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Popis članova

Članak 11.

Članom Zajednice se postaje upisom u Popis članova koji vodi tajnik Zajednice.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udrudi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Zajednici.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Kategorije članova

Članak 12.

Članstvo u Zajednici može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Zajednice su udruge tehničke kulture (klubovi i društva) u koje se građani izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci. Redovni članovi Zajednice prihvatali su Statut i opće akte Zajednice.

Svaku pravnu osobu koja ima uvjete da postane redovnim članom, koja je suglasna s politikom, vizijom i Statutom Zajednice te koja dostavi pristupnicu i plati članarinu, prvo se prima u podupiruće članstvo na rok od najmanje jedne godine.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Zajednice doprinosi ostvarivanju ciljeva Zajednice.

Na poziv Predsjednika Zajednice, podupirući članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali su bez prava glasa.

Zajednica ima pravo tražiti od podupirućih članova izvještaj o radu kako bi se mogao pratiti njihov rad i doprinos Zajednici.

Zajednica ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Zajednice.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinosi ostvarenju ciljeva Zajednice.

Na poziv Predsjednika Zajednice, počasni članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Izvršni odbor, a odluku donosi Skupština Zajednice

Uvjeti i način učlanjivanja

Članak 13.

Članicama Zajednice mogu, pod uvjetima propisanim ovim Statutom, postati pravne osobe i to: udruge tehničke kulture, gradski strukovni savezi udruga tehničke kulture i druge pravne osobe, koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

U Zajednicu mogu biti udružene udruge tehničke kulture i gradski strukovni savez udruga tehničke kulture s područja Grada Koprivnica, koji su osnovani, ustrojeni i registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koji su uskladili svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

Članovima Zajednice smatraju se fizičke i pravne osobe koje Skupština Zajednice temeljem Pravilnika o nagradama, priznanjima i počasnim zvanjima proglaši počasnim predsjednikom, počasnim (zaslužnim) članom ili podupirućim članom Zajednice, s tim što oni nisu članovi Skupštine Zajednice.

Članak 14.

Pravne osobe iz stavka 1. i 2. prethodnoga članka ovoga Statuta mogu se udružiti u Zajednicu i postati njezinom članicom ako ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o tehničkoj kulturi, ako prihvataju ovaj Statut, prava i obveze koji iz njega proizlaze, te ako im tijelo državne uprave nadležno za registraciju nije rješenjem privremeno zabranilo djelovanje ili izdalo rješenje o prestanku, ili ako im sudskom presudom nije izrečena zabranu djelovanja.

Članak 15.

Udruga tehničke kulture i savez tehničke kulture koji se želi udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnosi:

- odluku ovlaštenog tijela o udruživanju udruge ili saveza u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji,
- presliku statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
- punomoći zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštini Zajednice,
- presliku osobne iskaznice ili putovnice i životopis zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštini Zajednice.

Ostale pravne osobe koje se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnose:

- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o udruživanju pravne osobe u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji pravne osobe,
- dokument iz kojega se nepobitno može utvrditi ostvaruje li pravna osoba programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi,
- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o imenovanju zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštini Zajednice,
- presliku osobne iskaznice ili putovnice i životopis zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštini Zajednice.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovana poslovno sposobna fizička osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Zahtjev za članstvo u Zajednici i dokumenti potrebni za podnošenje zahtjeva za članstvo podnose se Izvršnom odboru Zajednice.

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje Izvršni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Zajednice. Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Članak 16.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Zajednice, odnosno danom donošenja odluke Skupštine Zajednice o prijemu.

Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članova (matičnu knjigu).

Udruživanjem u Zajednicu, članice ne stječu prava Zajednice.

Ako članica ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor Zajednice.

Prava i obveze članova

Članak 17.

Prava i obveze svih članica Zajednice su:

- isticanje pripadnosti Zajednici,
- pridonošenje ostvarivanju ciljeva Zajednice, posebice razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju,
- redovito podmirivanje članarine prema Odluci o plaćanju članarine,
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice,
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice, te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Zajednice,
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti, radu i području,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Zajednice, Etičkog kodeksa tehničke kulture i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u području tehničke kulture u kojem djeluju,
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Zajednice i preuzetih obveza,
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, a u skladu s odlukama njezinih tijela,
- stjecanja priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad.

Udruge tehničke kulture i gradski savezi tehničke kulture imaju pravo i obvezu sudjelovati u pripremi i ostvarivanju programa javnih potreba Grada Koprivnice u tehničkoj kulturi, čiji je Zajednica nositelj.

Članak 18.

Članice koje dobivaju sredstva preko Zajednice za financiranje svojih projekata i programa dužne su

Zajednici dostaviti izvještaj o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju tih sredstava, te javno istaknuti da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Zajednice iz sredstava za javne potrebe Grada Koprivnice u tehničkoj kulturi, a Zajednica ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.

Stegovna odgovornost članica

Članak 19.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

Stegovne mjere

Članak 20.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Izricanju stegovnih mjer može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Članak 21.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici Zajednice upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Zajednici i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispuni financijske i druge obveze prema Zajednici.

U pisanim upozorenjima članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjeru i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Izvršnog odbora članice Zajednice.

Akt upozorenja predsjedniku i tajniku ili Izvršnom odboru članice upućuju i supotpisuju Predsjednik i tajnik Zajednice, koji o tome istodobno izvještavaju Izvršni odbor Zajednice i Sud časti Zajednice.

Članak 22.

Opomena je najblaža stegovna mera, koja se izriče ako članica Zajednice:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice te ne ispunjava svoje obveze,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
9. ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici,
10. ne plati članarinu po dospijeću.

Opomenu izriče Izvršni odbor Zajednice koji o tome istodobno izvještava Sud časti Zajednice.

Članak 23.

Uskraćivanje prava sudjelovanja u radu Zajednice stegovna je mjeru koja se članici izriče ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskratom prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim zastupnicima u Skupštini Zajednice i članovima onemoguće se:

1. sudjelovanje zastupnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice,
2. sudjelovanje zastupnika i članova članice u programima i manifestacijama koje priprema i provodi Zajednica.

Uskraćivanje prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispunji obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- zastupnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- zastupnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Sud časti Zajednice, o čemu izvještava Izvršni odbor Zajednice.

Članak 24.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstvu u Zajednici, odnosno zbog:

1. neispunjavanja obveza prema Zajednici zbog koje je izvršeno uskraćivanje prava sudjelovanja u radu Zajednice;
2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa Zajednice;
3. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava;
4. odbijanja ispunjavanja finansijskih i drugih obveza prema Zajednici.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Sud časti, a odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Prestanak članstva

Članak 25.

Članstvo u Zajednici, pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 24. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku,
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Zajednica o prestanku članstva obavještava nadležno tijelo lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave) i drugu organizaciju u koju je članica učlanjena.

5. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAJEDNICE

Članak 26.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tehničkoj kulturi Zajednica kao jezgra pokreta širenja tehničke kulture pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udružama i Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima može osnivati i ustanoviti

sljedeće ustrojbene oblike:

- sekcije
- klubove različitih područja unaprjeđenja tehničke kulture,
- trajnije programe ili projekte kojima članovi udruga i drugi građani zadovoljavaju svoje potrebe i unapređuju djelatnost tehničke kulture,
- centar tehničke kulture,
- druge ustrojbene oblike djelovanja.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojbenih oblika iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

6. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

Zajedničke odredbe

Članak 27.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom neposredno ili putem svojih zastupnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Zajednice, poticanjem razmatranja određenih pitanja i podnošenjem prijedloga tijelima Zajednice, osobnim izjašnjavanjem zastupnika članica u Skupštini, te posredno preko izabranih članova Skupštine u drugim tijelima upravljanja i nadzora Zajednice i u radnim tijelima Zajednice, te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Tijela zajednice

Članak 28.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Izvršni odbor,
4. Nadzorni odbor,
5. Sud časti.

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

Kandidata za Predsjednika Zajednice može istaknuti Izvršni odbor Zajednice ili najmanje pet zastupnika redovnih članica Skupštine, koji su obvezni u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidata, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata. Prijedlog treba dostaviti tajniku Zajednice u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Kandidate za Izvršni odbor, Sud časti i Nadzorni odbor može istaknuti svaki nazočni zastupnik redovne članice Skupštine. Predloženi kandidati dužni su se očitovati o prihvaćanju kandidature.

6.1. SKUPŠTINA

Članak 29.

Skupština je najviše upravno tijelo Zajednice.

Skupštinu čine zastupnici redovnih članica Zajednice.

Svaka članica Zajednice bira dva zastupnika i dva zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik zastupnika ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine Zajednice.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini Zajednice.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Skupštinu Zajednice može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Skupštinu Zajednice ne može biti imenovana osoba koja je temeljem ugovora o radu zaposlenik u članicama Zajednice.

Članak 30.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini Zajednice može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine Zajednice.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Vjerodajnice zastupnika i zamjenika zastupnika je Zajednica dužna čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata.

U slučaju prijevremenog odrješenja dužnosti zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su najmanje sedam (7) dana prije održavanja sljedeće redovne ili izvanredne Skupštine Zajednice donijeti uredne vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik ili zamjenik zastupnika predstavnik.

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici ili zamjenici zastupnika u Skupštini obvezni su najmanje trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja dostaviti tajniku Zajednice vjerodajnice te zapisnik sa sjednice Skupštine na kojoj je zastupnik ili zamjenik zastupnika izabran.

Nadležnosti Skupštine

Članak 31.

Nadležnosti Skupštine Zajednice su :

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik o radu Skupštine,
- odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- odluku o prijemu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice,
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- odluku o statusnim promjenama,
- odluku o adresi sjedišta Zajednice,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Izvršni odbor Zajednice,
- odluku o prenošenju ovlasti Izvršnom odboru o usvajanju prijedloga finansijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog sljedećeg redovnog zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- promjeni ciljeva i djelatnosti Zajednice,
- prestanku postojanja i rada Zajednice;

d) bira i odrješuje:

- Predsjednika Zajednice,
- Izvršni odbor Zajednice,
- Sud časti Zajednice,
- Nadzorni odbor Zajednice;

e) proglašava:

- počasnog predsjednika Zajednice,
- počasne članove Zajednice i
- podupiruće članove Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Sjednice skupštine

Članak 32.

Zasjedanje Skupštine može biti izborni, redovni i izvanredni.

Izborni zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine. Izborni zasjedanje Skupštine pripremaju Izvršni odbor zajednice i tajnik Zajednice, a saziva ga Predsjednik Zajednice.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i Statutom, prema potrebi ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i finansijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje mora se sazvati kada to u pisanim oblicima zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako Predsjednik Zajednice ne sazove izvanredno zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili deset članova Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 34.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice ili se održava izborni zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Na poziv Predsjednika Zajednice u radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici organizacija tehničke kulture u koje je Zajednica udružena, nacionalnih saveza tehničke kulture, drugih županijskih zajednica i saveza tehničke kulture, državnih tijela, Grada Koprivnice, Županije Koprivničko-križevačke, gradova i općina s područja Županije, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, podupirući i počasni članovi Zajednice te mediji.

Članak 35.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja zastupnika redovnih članica Zajednice.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika redovnih članica Skupštine, osim odluka za čije je donošenje ovim Statutom određeno drugačije.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 36.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno rješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se ovim Statutom određena većina zastupnika redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 37.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine.

6.2. PREDSJEDNIK

Članak 38.

Predsjednik Zajednice dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo zastupnik redovne članice Zajednice. Izabrani Predsjednik Zajednice je ujedno i Predsjednik Izvršnog odbora Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika redovnih članica Zajednice.

Mandat Predsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi se o upoznavanju javnosti radom Zajednice i njezinih tijela i članica,
- skrbi o imovini Zajednice,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu Zajednice,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- iznosi prijedloge Sudu časti i Nadzornom odboru,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovcima Skupštine i Izvršnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik se brine da rad Zajednice bude u skladu sa zakonima, ciljevima i politikom razvoja tehničke kulture.

Članak 40.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Zajednice.

Predsjednika Zajednice u predstavljanju Zajednice prema trećim osobama zamjenjuje tajnik Zajednice.

6.3. IZVRŠNI ODBOR

Članak 41.

Izvršni odbor Zajednice je operativno skupno (kolegijalno) tijelo koje obavlja izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 42.

Izvršni odbor čini pet članova: Predsjednik, Potpredsjednik i tri člana.

Izabrani Predsjednik Zajednice ujedno je Predsjednik Izvršnog odbora Zajednice.

Član izvršnog odbora Zajednice dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo zastupnik redovne članice Zajednice.

Pri izboru članova Izvršnog odbora Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti grupacija udrug tehničke kulture redovnih članica Zajednice u njegovu sastavu.

Članove Izvršnog odbora bira Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika redovnih članica Zajednice.

Potpredsjednika Izvršnog odbora između sebe biraju izabrani članovi Izvršnog odbora natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova.

Članak 43.

Izvršni odbor:

- osigurava provođenje odluka i načela djelovanja koje utvrdi Skupština,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada što ih donosi Skupština,
- utvrđuje prijedloge dokumenata u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- skrbi o izvršenju Programa rada Zajednice,
- upravlja imovinom Zajednice,
- skrbi o ostvarenju finansijskog plana i odlučuje o namjenskom i pravilnom raspolaganju planiranim sredstvima, te donosi provedbene odluke o uporabi novčanih sredstava i vrijednosnih papira (prava),
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana, finansijskog izvještaja i završnog računa, a ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi finansijski plan i završni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice,
- usklađuje rad članica Zajednice, i ustrojava djelovanje Zajednice u cjelini,
- bira i odrješuje tajnika Zajednice,
- daje mišljenje za udruživanje novih članica u Zajednicu,
- ustrojava i usklađuje suradnju s drugim zajednicama i organizacijama, imenuje i razrješuje predstavnike Zajednice u njima i razmatra njihov rad,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora, te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada i priznanja,
- odlučuje o visini članarine, te o visini nagrada i naknada,
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini,
- djeluje kao savjetodavno tijelo Predsjednika Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Zajednice i koje mu povjeri Skupština,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenom prvom idućem zasjedanju,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svojem radu.

Članak 44.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice po svojoj odluci ili na zahtjev:

- dva člana Izvršnog odbora Zajednice,
- tajnika Zajednice,
- trećine zastupnika redovnih članica Skupštine Zajednice,
- Suda časti Zajednice,
- Nadzornog odbora Zajednice,
- nadležnog državnog tijela.

Zahtjev za sazivanje sjednice Izvršnog odbora mora biti obrazložen.

Predsjednik Zajednice rukovodi radom Izvršnog odbora. U slučaju odsutnosti ili sprječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi potpredsjednik Zajednice.

Poziv za zasjedanje izvršnog odbora sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Izvršnog odbora u pravilu osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kad je prisutno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Zajednice, a supotpisuje ga tajnik i predsjednik Zajednice. Zapisnik se objavljuje na oglasnoj ploči Zajednice.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se ovim Statutom određena većina članova Izvršnog odbora Zajednice o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik Zajednice vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora Zajednice na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način. Zapisnik se objavljuje na oglasnoj ploči zajednice.

Izvršni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti poslovnikom.

Članak 45.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da ne ispunjava ovim Statutom utvrđene obveze ili da su povrijedili ovaj Statut i ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, te time Zajednici nanijeli štetu.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili najmanje pet zastupnika redovnih članica Skupštine.

Članu Izvršnog odbora, koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice iz razloga ako podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala za zastupnika na Skupštini Zajednice ili Skupština Zajednice, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom, odmah prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

6.3.1. TAJNIK

Članak 46.

Tajnika Zajednice bira Izvršni odbor Zajednice natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Mandat tajnika Zajednice traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Statutom je određen opseg poslova koji će tajnik obavljati.

Tajnik Zajednice za svoj rad odgovara Izvršnom odboru Zajednice.

Za tajnika Zajednice može biti izabrana osoba koja je svojim radom i djelovanjem u tehničkoj kulturi posvjedočila svoju odanost ciljevima Zajednice određenih ovim Statutom, koja posjeduje najmanje VI. stupanj stručne spreme, ima tri godine radnog iskustva, kao i potrebno stručno znanje i sposobnosti uspješne organizacije i djelotvornog rukovođenja, koja nije osuđivana za kaznena djela te uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

U slučaju odsutnosti ili sprječenosti, tajnika Zajednice zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor Zajednice.

Tajnik Zajednice može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove Izvršni odbor koja ga je izabrao, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom. Tajnika Zajednice opoziva se po postupku po kojem je izabran.

Ako se iz opravdanih razloga ne može imenovati tajnik s mandatom na četiri godine, Izvršni odbor može imenovati vršitelja dužnosti tajnika na određeno vrijeme do godinu dana.

Tajnik Zajednice može primati naknadu po Ugovoru o djelu za određene poslove u Zajednici. Odluku o visini naknade i poslovima za koje tajnik Zajednice može primati naknadu donosi Izvršni odbor Zajednice. Ako tajnik Zajednice za određene poslove u Zajednici prima naknadu po Ugovoru o djelu, ne može biti zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini Zajednice i ne može biti biran u tijela Zajednice.

Članak 47.

Tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu u okviru svojih prava i obveza,
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i finansijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije,
- planira cijelokupnu djelatnost Zajednice u skladu sa Statutom Zajednice, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima,
- odgovara za pripremu, stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Izvršnog odbora i drugih tijela,
- usklađuje rad tijela Zajednice,
- priprema prijedlog Programa rada, Financijskog plana i rebalansa Financijskog plana,
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Zajednice,
- vodi pripremu dokumenata u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice,
- nalogodavac je za Izvršenje finacijskog plana i za finansijsko i materijalno poslovanje Zajednice,
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- vodi Popis članova (matičnu knjigu) Zajednice i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- vodi popis zastupnika i zamjenika zastupnika redovnih članica Skupštine Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, ugovore i naloge u svezi ostvarivanja programa i finacijskog plana, i sporazume i ugovore koje Zajednica zaključi,
- odgovara za suradnju u tehničkoj kulturi, surađuje s drugim zajednicama tehničke kulture i strukovnim savezima tehničke kulture na području države i Županije,
- surađuje s Upravom Grada Koprivnice,
- sustavno surađuje s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim institucijama,
- prati rad i aktivnost udruga tehničke kulture, te ostvaruje neposredne kontakte s drugima o kojima ovisi širenje i unapređivanje tehničke kulture,
- skrbi o pripremi stručnih skupova, manifestacija, smotri, natjecanja, izložbi i drugih oblika djelovanja Zajednice,
- inicira i kreira stručno-savjetodavne i druge poslove za potrebe Zajednice,
- skrbi o informiranju javnosti i članica o radu i djelovanju Zajednice,
- obnaša i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima, koje mu odlukom stave u nadležnost Skupština i Izvršni odbor ili povjeri predsjednik Zajednice.

O svom radu tajnik podnosi izvještaj Izvršnom odboru na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

6.3.2. RADNA TIJELA

Članak 48.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka iz svog djelokruga Izvršni odbor Zajednice može osnovati savjete, odbore i druga stalna ili privremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke

imenovati pojedinu stručnu osobu.

Predsjedniku Zajednice i Izvršnom odboru neposredno pomažu savjeti i odbori, odnosno stručni timovi za obrazovne programe stjecanja izvanškolskih tehničkih, tehnoloških, informatičkih, gospodarskih, prirodoslovnih i srodnih znanja namijenjenih mladeži i građanima korisnicima, za manifestacije, za marketing i financiranje. Rad voditelja timova između dva zasjedanja Izvršnog odbora usklađuje predsjednik Zajednice, a voditelji za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru.

Članak 49.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihova ovlaštenja, zadaci, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njezinom Izvršnom odboru.

U okviru svog djelokruga rada stalna radna tijela u području za koje su osnovana:

- prate stanje i razmatraju pitanja,
- predlažu stavove, mjere i aktivnosti za unapređenje stanja i programa djelovanja,
- organiziraju ostvarivanje programa i drugih zadaća,
- obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

Članak 50.

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Izvršni odbor može povjeriti svojim radnim tijelima:

1. Stručnom savjetu,
2. Odboru za izvanškolske programe mladeži,
3. Gospodarskom savjetu.

Stručni savjet skrbi o stručnoj razini sveukupne aktivnosti Zajednice i njezinih članova, a posebno o stručnoj pripremi i prosudbi prijedloga programa javnih potreba Županije u tehničkoj kulturi i o njegovoj izvedbi, te predlaže mjere za unapređivanje rada.

Odbor za izvanškolske programe mladeži skrbi o odgojno-obrazovnim programima stjecanja izvanškolskih tehničkih, tehnoloških, informatičkih, gospodarskih, prirodoslovnih i srodnih znanja namijenjenih djeci i mladeži, posebice hendikepiranima i darovitim, u svrhu umrežavanja djelovanja suodgojitelja koji su profesionalno najpozvaniji da stvaranjem pogodnih uvjeta potiču i njeguju oslobođanje, razvitak i potvrđivanje stvaralačkih sposobnosti i sklonosti mlađih, te priprema gradske susrete, smotre, natjecanja i druge manifestacije mlađih iz svog djelokruga. Odbor svoju djelatnost može ostvariti putem pododbora za učeničko zadrugarstvo i pododbora za prirodoslovje. Svoj program rada utvrđuje i ostvaruje u neposrednoj suradnji sa središnjim tijelima, tijelima Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije, centrom tehničke kulture, osnovnim i srednjim školama, stručnim ustanovama, razvojnim službama i drugim čimbenicima.

Gospodarski savjet osobitu pozornost poklanja ciljanim programima namijenjenim zaposlenom građanstvu, marketingu i financiranju.

6.4. NADZORNI ODBOR

Članak 51.

Nadzorni odbor čine tri člana: Predsjednik Nadzornog odbora i dva člana.

Član Nadzornog odbora Zajednice dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo zastupnik redovne članice Zajednice. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i Suda časti.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika redovnih članica Zajednice.

Predsjednika Nadzornog odbora između sebe biraju izabrani članovi Nadzornog odbora natpolovičnom većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 52.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Zajednice i utvrđuje jesu li u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice, odnosno nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Zajednice i odgovorno i gospodarski svršishodno raspolaganje sredstvima.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Izvršni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložili poduzimanje takvih mera.

O svojem djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Zajednice i tajnik Zajednice dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

6.5. SUD ČASTI

Članak 53.

U Zajednici se primjenjuje Etički kodeks tehničke kulture, kojim su uređene norme djelovanja i ponašanja članova udruga, članova tijela udruga i tijela zajednica i saveza udruga tehničke kulture, te način primjene kodeksa. Etički kodeks obvezuje i pridružene članice i njihove predstavnike u Zajednici.

Članice Zajednice i članovi tijela Zajednice stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima (pisanim i uobičajenim).

Stegovni postupak zbog povreda članskih dužnosti i povreda imena i ugleda Zajednice provodi Sud časti.

Članak 54.

Sud časti tvore tri člana: Predsjednik Suda časti i dva člana.

Članovi Suda časti biraju se iz reda najviđenijih zastupnika članica Zajednice i ne mogu biti članovi drugih tijela Zajednice.

Članove Suda časti bira Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika redovnih članica Zajednice.

Predsjednika Suda časti između sebe biraju izabrani članovi Suda časti natpolovičnom većinom glasova.

Mandat članova Suda časti traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 55.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Zajednice, Izvršni odbor i najmanje jedna petina članova Skupštine. Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Sud časti. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Zajednice.

U svom radu Sud časti se vodi načelima i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 56.

Sud časti izriče stegovne mjere predviđene ovim Statutom, a to su:

- uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice,
- opomena pred isključenje iz članstva.

Stegovne mjere odnose se na članice Zajednice i članove tijela Zajednice.

Sud časti o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Izvršni odbor.

Odluke Suda časti se objavljaju na oglasnoj ploči Zajednice i u njezinom glasilu (biltenu) ako se izdaje.

Protiv odluke Suda časti članice Zajednice i članovi tijela imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti Skupštini i to najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke Suda časti. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

Skupština je dužna riješiti prigovor u roku od 60 dana računajući od dana dostave prigovora.

Odluka Skupštine je konačna.

7. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČINI STJECANJA IMOVINE, RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 57.

Za provođenje svojih programa Zajednica osigurava sredstva iz imovine Zajednice.

Imovinu zajednice čine :

1. novčana sredstva koja je Zajednica stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
2. novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi,
3. novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 9. Statuta,
4. donacijama iz proračuna općina, gradova i Županije, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora,
5. nekretnine i pokretnе stvari,
6. druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Zajednice.

Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Finansijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i tajnika Zajednice.

Zajednica je obvezna sredstva za provedbu programa javnih potreba Grada Koprivnice u tehničkoj kulturi koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa.

Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za finansijsko poslovanje Zajednice.

Izvješće o materijalno-finansijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 59.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretnе stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

8. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 61.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u okviru Zajednice, Izvršni odbor može povjeriti nekoj drugoj pravnoj osobi koja ih može profesionalno obavljati, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu u ime Zajednice ugovaraju Predsjednik Zajednice ili tajnik Zajednice u skladu s finansijskim planom zajednice.

9. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 62.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, iznimski i trajan prinos postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje nagrade i priznanja.

Skupština Zajednice Pravilnikom o nagradama, priznanjima i počasnim zvanjima utvrđuje vrste priznanja i

nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja nagrada i priznanja.

Članak 63.

Poseban oblik priznanja pojedincima za izuzetan i trajan prinos ostvarivanju ciljeva i zadaća Zajednice čini priznavanje osobitog statusa člana Zajednice.

Građani pojedinci mogu u Zajednici imati status:

1. počasni predsjednik Zajednice,
2. počasni odnosno zaslужni član Zajednice i
3. podupirući član zajednice.

Počasnog predsjednika, počasnog i podupirućeg člana Zajednice proglašava Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora, a temeljem prethodne suglasnosti kandidata.

Počasni predsjednik Zajednice najviše je javno priznanje Zajednice pojedincima. Dodjeljuje se osobama koje su dugogodišnjim, uspešnim profesionalnim radom ili dragovoljnim sudjelovanjem u udrugama Zajednici i savezu tehničke kulture pružile iznimno i trajan doprinos razvitučku ukupne djelatnosti Zajednice i postizanju njezinih ciljeva, odnosno znakovit i trajan doprinos sveukupnom razvitučku tehničke kulture ili postigle izuzetne uspjehe trajne vrijednosti u razvitučku znanstvenog i tehničkog opismenjivanja ili u razvitučku udruga tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva, i čija su postignuća opće priznata u Republici Hrvatskoj.

Počasnim (zaslužnim) članom Zajednice može biti proglašen građanin koji je pružio značajan doprinos i izuzetno je zaslужan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Zajednice i razvitak tehničke kulture.

Podupirućim članom Zajednice može biti proglašen građanin ili pravna osoba koji redovito novčano ili na drugi način materijalno podupire, ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Zajednice i ostvarivanje njezinog programa.

10. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 64.

Zajednica može samostalno izdavati bilten Zajednice, a samostalno ili u suradnji sa drugim udrugama, ustanovama ili institucijama može biti izdavač časopisa za učenike osnovnih i srednjih škola, stručnih knjiga, udžbenika, priručnika, nastavnih materijala i drugih nastavnih sadržaja na svim medijima u skladu s posebnim Zakonom.

Redakcije časopisa bira, odnosno potvrđuje Izvršni odbor.

O izdavanju biltena, kataloga ili izvještaja sa seminara, savjetovanja, natjecanja, smotri, izložbi ili drugih aktivnosti u organizaciji Zajednice odlučuje Izvršni Odbor.

11. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 65.

Zajednica može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Zajednice.

U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice tročetvrtinskom većinom ukupnog broja glasova zastupnika redovnih članica Skupštine Zajednice.

Prestankom postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udrizi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ostatak finansijskih sredstava primljenih iz javnih izvora za financiranje programa i projekata Zajednice, u slučaju prestanka postojanja, vratiće se u proračun iz kojega su finansijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na

čijem je području sjedište udruge.

12. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 66.

U slučajevima propisanim Zakonom o udrugama provodi se postupak likvidacije.

Likvidatora Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora bira Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja zastupnika redovnih članica Skupštine.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Opoziv likvidatora obavlja se na način na koji je izabran.

13. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

O statusnim promjenama Zajednice odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom ukupnog broja glasova zastupnika redovnih članica Zajednice.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čiji financijski izještaji iskazuju negativan rezultat.

14. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 68.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

15. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 69.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik Zajednice ili jedna petina članica Zajednice.

Postupku izrade nacrta općeg akta obvezno se pristupa kada inicijativu podupre:

- najmanje četvrtina članica Zajednice,
- najmanje trećina zastupnika redovnih članica Zajednice u Skupštini ili
- Izvršni odbor.

Izradu akata organizira i za njega je odgovoran Izvršni odbor.

Izvršni odbor nacrt akata dostavlja zastupnicima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedbi, s time da u roku od deset (10) dana po primanju nacrta obavijeste Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedloge akata.

Nacrt Statuta i nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članicama Zajednice na javnu raspravu najmanje četrnaest (14) dana prije konačnog donošenja.

Članak 70.

Statut, Izmjene i dopune Statuta te opće akte u nadležnosti Skupštine, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih zastupnika redovnih članica Skupštine.

Statut i drugi akti obavezno se objavljaju na oglasnoj ploči ili u glasilu Zajednice ako ga izdaje.

Članak 71.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata Zajednice ima Izvršni odbor Zajednice.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važnost Statuta Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnica koji je donijela Skupština Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnica na svojoj sjednici održanoj 14. 01.1998. godine.

Članak 73.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije su donošenje obvezana ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Zajednice s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Opći akti Zajednice doneseni temeljem Statuta iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se do dana stupanja na snagu novih općih akata, osim odredaba koje su u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Zajednice.

Broj: 87/2015.

U Koprivnici, 13.06.2015. godine

Predsjednik
Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnica
Marijan Lišjak



**URED DRŽAVNE UPRAVE U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI
ISPOSTAVA U KRIŽEVCIМА
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

Klasa; UP/I-230-02/15-01/234
Urbroj; 2137-05-16-5

Križevci, 19.05.2016.

VIŠA UPRAWNA REFERENTICA;
Brigita Lelić, uprav. iur.



